

中華醫事科技大學教職員工留職停薪辦法

民國101年11月26日行政會議討論通過

- 第一條 為提升本校教職員工專業水準，安定工作情緒，並使教職員工之留職停薪有所規範，特依性別工作平等法及參照其他相關法令規定，訂定本辦法。
- 第二條 凡本校編制內教職員工有下列情形之一，得申請留職停薪：
- 一、在職期間參加國內外之學位進修。
 - 二、因病須長期休養。
 - 三、因重大事務必須長期由本人處理。
 - 四、在本校連續任職滿一年以上，依規定申請育嬰假。
 - 五、配合校務發展之研究、進修或借調公、民營機構服務。
- 第三條 教職員工申請國內外學位進修，依本校進修辦法(規定)辦理。
- 第四條 因病申請留職停薪者，應檢具健保特約公立醫院之診斷證明，期間以一年為限；若因公受傷或情況特殊得延長一年，惟因本人重大傷病者，留職停薪期間累計不得超過三年。
- 第五條 為處理私人重大事務而申請留職停薪者，應述明詳細理由，並附必要之證明文件，申請留職停薪期間最長為六個月，期滿不得申請延長。
- 第六條 申請育嬰假之留職停薪，依本校請假辦法及相關規定辦理。
- 第七條 配合校務發展之研究、進修者，其研究領域、進修科目須與任教系所或與本校中長程發展有關，期間最長為一年；借調公、民營機構服務者，依本校借調辦法之相關規定辦理。
- 第八條 凡教師申請留職停薪一個學期者，應由學期開始起算；留職停薪一學年者，應由學年開始起算，並應於學期或學年開始前一個月以書面提出申請。
- 第九條 教職員工之申請留職停薪，應由當事人敘明事由，經單位主管同意，送人事室審查，若須經相關會議審議者，教師經由教評會、職員經由人評會通過後，陳請校長核准。
- 第十條 除因病假與育嬰假之申請不受人數限制外，同單位同一期間留職停薪人員教師、職員工各以一人為限，如有特殊

情況，得專案簽請校長同意。申請人員於奉准留職停薪後，交待事項比照離職手續辦理。

第十一條 留職停薪期間公、勞及健保應按有關法令辦理。留職停薪期間仍繼續加保者，個人應自付之保費，必須請委託人按月繳付。

第十二條 留職停薪人員除其他法律另有規定外，應於留職停薪期間屆滿之次日復職，但其留職停薪屆滿前原因消失後，應即申請復職。

留職停薪人員應於留職停薪期間屆滿前20 日內，向學校申請復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。

留職停薪人員，應於留職停薪原因消失之日起20 日內，向學校申請復職，學校應於受理之日起30 日內通知其復職；如未申請復職者，學校應即查處，並通知於30 日內復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。

第十三條 涉及民、刑事案件者，若因案情重大，本校得逕行命令涉訟人員辦理留職停薪，待訴訟結案後，方得申請復職。

第十四條 教職員工留職停薪期間再任職於其他機構，或留職停薪期滿，未按規定向本校報到申請復職者，視同自動辭職，不得再提出復職之申請，惟除因第十三條而留職停薪者不在此限。

第十五條 除參加國內外進修之留職停薪於復職時得按學歷予以改敘外，其他原因之復職人員均敘支留職停薪前之薪級，並由本校依復職時之實際需求，分派適當之工作；如因系科調整、減班或停辦，全校教職員總員額減少時，本校得依教職員安置退場辦法規定辦理遷調、退休或資遣，申請復職人員不得拒絕。

第十六條 留職停薪人員於留職停薪期間之年資中止計算，但留職停薪前在本校之年資應予承認。

第十七條 教職員接受教育部、國科會或政府其他機構提供之研究、進修補助者，其權利、義務於申請補助中另有明文規定者，依其規定辦理。

第十八條 申請復職人員不得要求與留職停薪事由無關之任何補助（含獎金、各項賀禮及慰問金等），但申請留職停薪年度之年終獎金，得依當年度實際在職日數之比例發給。

第十九條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。

